



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento projekt je financován z ESF (<http://www.esfcr.cz/>) prostřednictvím OP VVV (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/op-vvv>).

Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Ústí nad Labem

Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000407

PRŮBĚŽNÁ VNITŘNÍ EVALUAČNÍ ZPRÁVA 3/2016 – 2/2017

Ing. Jana Dyršmíková
projektová manažerka MAS Labské skály, z.s.
e-mail: dyrsmidova.masls@seznam.cz
telefon: + 420 776 314 097
web: www.mapls.cz
sídlo: Mírové nám. 280, 407 01 Jílové
kancelář: Libouchec 233, 403 35 Libouchec



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**Název projektu:**

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro
SO ORP Ústí nad Labem, č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000407

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Jana Dyršmíková
Ing. Martina Kůstková

Datum: březen 2017

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Sestavením Řídícího výboru a pracovních skupin vznikl kompetentní tým odborníků v oblasti vzdělávání. Výstupy projektu mají přímý vliv na činnost těchto aktérů a možnost rozvoje vzdělávání v území, čímž je řešena zodpovědnost všech klíčových aktérů. Složení těchto platforem je optimální a vyvážené. Nastavení kompetencí je vyhovující a plně využité pro proces akčního plánování s cílem tvorby MAP. Kompetence členů platforem jsou specifikovány relativně obecně tak, aby neomezovaly případné možnosti rozvinutí a nastavení spolupráce, které se mohou průběžně vyskytnout. Stanovené kompetence a osvěta v oblasti strategického plánování však nejsou dostatečnou motivací pro aktivní zapojení se do procesu plánování aktivit.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Jednání Řídícího výboru jsou vedena projektovou manažerkou ve spolupráci s předsedou ŘV. Projektová manažerka a koordinátorka v jedné osobě se důkladně připravuje na každé jednání, sestavuje program a konzultuje projednávanou problematiku se členy realizačního týmu pro zajištění dostatečné efektivity jednání. Setkání pracovních skupin probíhají interaktivně pro získání co možná největšího množství informací a jsou vedena ve spolupráci vedoucích pracovních skupin, kteří byli určeni dle své odbornosti a znalosti v dané oblasti sestavených pracovních skupin (město, venkov, neformální a zájmové vzdělávání). Vedoucí PS neformální a zájmové vzdělávání je současně facilitátorkou, jejímž úkolem je usnadnit komunikaci a dát účastníkům realizovaných setkání a diskuzí možnost, aby se mohli soustředit na věcnou stránku problému a jeho řešení. Tímto způsobem jsou vedena také setkání zřizovatelů a zástupců školských zařízení.

Vzdělávací aktivity probíhající v rámci projektu jsou zajišťovány subjekty a osobami, které v daném tématu disponují dostatečnými zkušenostmi a jsou kompetentní k realizaci vzdělávacích aktivit. Tyto vzdělávací aktivity jsou vždy plánovány a realizovány tak, aby bylo vždy zajištěno dostatečné odborné vedení.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu?

Pro lepší intervenci a zapojení členů ŘV do tvorby akčního plánu máme záměr pokusit se o intenzivnější působení a zvýšení podílu vedení jednání předsedou ŘV. Za dostatečný přenos informací a předání kvalitních podkladů pro vedení jednání je zodpovědná projektová manažerka. Vzhledem ke stávajícímu nastavení projektu není možné provádět změny v



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



personálních kapacitách projektu. Bude-li to žádoucí, lze zajistit v rámci možností projektu pro konkrétní oblast odborníka, jehož služby budou hrazeny z nepřímých nákladů.

b) Aktivita projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání „členů“ MAP probíhá prostřednictvím jednání Realizačního týmu (jehož členy jsou také aktéři ve vzdělávání), jednání Řídícího výboru a pracovních skupin, společných setkání zřizovatelů a zástupců školských zařízení a individuálních setkání členů realizačního týmu s klíčovými aktéry ve vzdělávání. Jednání Řídícího výboru se uskutečňují dle potřeby a podle podmínek stanovených Statutem a jednacím řádem. Jednání pracovních skupin probíhá taktéž podle potřeby, přičemž první dvě jednání se uskutečnila formou společného setkání všech v dané době zřízených pracovních skupin. Pracovní skupiny byly sestaveny pro oblasti „venkov“, „město“, „neformální a zájmové vzdělávání“. Díky vhodnému nastavení programu jednání a načerpání množství hodnotných informací a podkladů, je z výstupů jednání čerpáno po celou dosavadní dobu trvání projektu. Od února 2017 jsou dle harmonogramu klíčových aktivit v rámci podaktivity budování znalostních kapacit v plánu setkávání v rámci vzdělávacích aktivit. Periodicitu a formu jednání specifikuje Plán vzdělávacích aktivit, který je realizačním týmem sestavován na období nadcházejících 3 kalendářních měsíců. Moderátorem je projektová manažerka a vedení vzdělávací akce má vždy v gesci osoba či osoby kompetentní pro dané téma (lektor, odborník pro danou problematiku apod.).

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Osvědčila se společná setkání pracovních skupin, jelikož měli všichni přítomní možnost okamžité konfrontace postojů a názorů bez ohledu na zaměření ustanovených pracovních skupin. Došlo ke vzájemnému vyjasňování priorit, definování potřeb, nedostatků a sdělení dojmů ze stávajícího stavu vzdělávacího aparátu v území. Osobní setkání jsou zcela jistě nejprínosnější, avšak je zde nutnost eliminace častějších či dokonce pravidelných jednání z důvodu velkého časového vytížení členů. Mailová komunikace není ve většině případů zcela efektivní.

Výbornou cestou k získávání kontaktů je podle očekávání setkávání aktérů prostřednictvím vzdělávacích akcí, přičemž prozatím v souladu s časovým harmonogramem proběhla jedna z nich poprvé v únoru 2017 a následně bude připravována strategie navázání dlouhodobé spolupráce s účastníky těchto vzdělávacích aktivit.

Jako jednoznačný přínos se projevilo zřízení další pracovní skupiny s jasně vymezenými cíli a výstupy jednání, kdy na základě osobního kontaktu byli osloveni potenciální členové (aktivní jedinci podílející se na rozvoji vzdělávání) v takovém složení, aby byla zajištěna různorodost potřeb jednotlivých zástupců vzhledem k území a druhu školských zařízení, ve kterých působí. Byla sestavena pracovní skupina odborníků, z jejichž setkání vyšly zásadní podklady pro nastavování akčního plánu.

Bezesporu napomohla motivaci členů výše zmíněné další pracovní skupiny možnost finanční odměny, která je zahrnuta v nastavení projektu jako samostatná položka rozpočtu. Tímto směrem bychom se rádi ubírali také v navazujícím projektu, jelikož se jedná o mnohem pružnější a efektivnější způsob získávání kvalitních podkladů pro získávání



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



odpovídajících odborných podkladů. Vzhledem k tomu, že aktéři ve vzdělávání jsou podle vlastního vyjádření velmi vytížení a spolupráce rozsáhlejšího časového fondu za určené období je pro ně těžko naplnitelná, ukazuje se skutečně jako efektivnější využívat konzultací většího množství odborníků v kratších časových úsecích a současně tím rozvíjet spolupráci v širším měřítku napříč celému území, v akčním plánu tím také zohledňovat potřeby většinové cílové skupiny a rozšiřovat povědomí realizátora MAP. V území ORP Ústí nad Labem tento fakt platí vzhledem k vysokému počtu vzdělávacích zařízení dvojnásob.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Pro efektivnější realizaci projektu využijeme veškerých dostupných finančních prostředků pro motivaci odborníků a všech relevantních cílových skupin ke spolupráci, poskytování informací a zkušeností, čímž se budou aktivně podílet na reálném a efektivním nastavení akčního plánu. Za opatření bude zodpovědná finanční manažerka projektu ve smyslu efektivního, hospodárného a transparentního vyčerpání finančních prostředků určených pro tyto účely do konce realizace projektu. Toto opatření bude realizováno ve spolupráci celého realizačního týmu.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Podpora ve smyslu důkladnější informovanosti školských zařízení o procesu a nastavení akčního plánu tzv. „SHORA“. Komunikace ohledně nastavení určité míry zodpovědnosti a povinnosti vůči zpracovatelům MAP přes zřizovatele (v našem případě prioritně u větších zřizovatelů, spolupráce na menších obcích ve většině případů funguje dobře). Jednotnost předávaných informací.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Aktuální harmonogram zpracování výstupů projektu se mírně liší pouze v časovém nastavení od harmonogramu původního, rozsah výstupů za první rok realizace byl dodržen. Aktualizace harmonogramu byla provedena z důvodů dostatečně popsanych v žádostech o změnu, přičemž veškeré změny proběhly tak, aby byl zajištěn plynulý běh projektu a nastavení bylo v souladu s metodickými pokyny. Dílčími výstupy projektu, tak jak jsou nastaveny v přehledu klíčových výstupů, jsou příprava podkladů pro analytickou část, agregovaný výstup z dotazníkového šetření MAP (MŠMT), analytická část MAP - podklad pro SWOT analýzu, SWOT-3 analýza prioritních oblastí, Dohoda o prioritách, Strategický rámec MAP do roku 2023. Kromě původně nastavených výstupů považujeme za důležitý a přínosný výstup z dotazníkového šetření v oblasti dalšího vzdělávání, který významně napomohl sestavení Dohody o potřebách v oblasti vzdělávacích aktivit. Průběžně se pracuje na sběru údajů do databáze nabídky a poptávky vzdělávacích zařízení (v oblasti nabízených služeb, personálních, prostorových a dalších kapacit), které bohužel probíhá relativně pomalu vzhledem k nutnosti osobního kontaktu se zástupci vzdělávacích zařízení.



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Jak již bylo zmíněno výše, naprosto nejefektivnějším způsobem komunikace s cílovou skupinou je osobní kontakt, při kterém dochází mezi členy realizačního týmu a aktéry ve vzdělávání k určitému navázání vztahu, kdy je v daný okamžik možno získat takové informace, ke kterým se jinou formou v žádném případě nemáme šanci dostat. Jedná se o informace vyplývající z rozhovorů, často i „mezi řádky“ a jsou to velmi hodnotné informace pro další práci s aktéry a organizacemi. Nevýhodou je však časová náročnost na obou stranách, tedy jak pro cílovou skupinu, tak pro realizační tým ve smyslu vyhledávání příležitostí ke kontaktu, přípravy, realizace a zpracování výstupů. V tomto ohledu by bylo vhodné posílit realizační tým o administrativního pracovníka, ale vzhledem k stávajícímu nastavení projektu není reálné ani žádoucí provádět personální změny.

d) Dodatečné informace

Na základě námětů aktérů v území se vyskytují aktivity, které bychom rádi uskutečnili, ale mnohdy je velmi náročné objektivně posoudit, zda je možné takové typy akcí z prostředků projektu realizovat. Toto vychází z nejednoznačnosti výkladu metodických pokynů, které si 5 osob vyloží 5 - ti různými způsoby a to samozřejmě značně komplikuje práci při snaze realizovat žádoucí aktivity. Jedná se například o akce, jejichž přímý vliv na MAP nejde zcela jasně definovat, ale umožňují setkávání aktérů ve vzdělávání nad tématy, která jsou pro ně žádoucí, potřebná a často související s povinnými opatřeními. Domníváme se, že každá akce, kde dochází k navazování kontaktů, rozvoji spolupráce a sdílení společné problematiky, je pro tvorbu akčního plánu přínosná. Dalším problémem jsou cenová srovnání nesrovnatelného, trh se vzdělávacími kurzy je nasycen a posouzení z hlediska cena vs. kvalita je v mnoha případech velkým handicapem při výběru dodavatele. Dostáváme také vítané náměty na konkrétní lektory na základě pozitivní zkušenosti, avšak má-li doporučený lektor vyšší hodinovou sazbu než povolují cenové limity, je velmi problematické vyhovět požadavkům plynoucím z území.

e) Shrnutí

Vnitřní evaluace byla realizována projektovou manažerkou ve spolupráci se zpracovatelkou dokumentu za město, následně byla předložena členům realizačního týmu k připomínkování, přičemž byla diskutována v rámci jednání realizačního týmu a poté předložena k možnému připomínkování členům Řídícího výboru MAP.



MAS Labské skály, z.s.
ve spolupráci se Statutárním městem Ústí nad Labem

